



TOMADA DE PREÇOS Nº 2018.08.10.01  
PROCESSO Nº 2018.08.08.01

**LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS  
ESPECIALIZADOS EM REALIZAÇÃO DE  
EXAMES DE RAIO-X, ULTRASSONOGRAFIA,  
TOMOGRAFIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA,  
JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO  
MUNICÍPIO DE FORQUILHA.**

O município de Forquilha, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela Portaria nº 001041217/2017 de 04 de dezembro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local, abaixo previstos, abrirá licitação, na modalidade Tomada de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, e suas alterações posteriores.

**HORA, DATA E LOCAL:**

Os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e "PROPOSTAS DE PREÇOS" serão recebidos em sessão pública marcada para:

Às 09:00 HORAS,

Do dia 28 de agosto de 2018.

No endereço: Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Av. Criança Dante Valério, 481, Centro, Forquilha-CE.

Constituem parte integrante desta Tomada de Preços, independente de transcrição, os seguintes anexos:

- ANEXO I** - Projeto Básico/Termo de Referência/Descrição das atividades
- ANEXO II** - Modelo de apresentação de proposta de preços
- ANEXO III** - Minuta de contrato
- ANEXO IV** - Modelos das Declarações exigidas no item nº4.2.6 do edital.
- ANEXO V** - Declaração de Disponibilidade de Pessoal Técnico e Equipamentos

**1.0- DO OBJETO**

1.1- A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços técnicos especializados em realização de exames de raio-x, ultrassonografia, tomografia e ressonância magnética, junto a Secretaria de Saúde do município de Forquilha.

**2.0- DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.1.2- Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3- Não será admitida a participação de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4- Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

## **2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÕES**

2.2.1- Poderá participar do presente certame licitatório pessoa jurídica, devidamente cadastrada na Prefeitura Municipal de Forquilha, ou não cadastrada, que atender a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, entregando toda a documentação necessária para cadastramento, na sede da Prefeitura Municipal de Forquilha, observada a necessária qualificação;

2.2.2- Os Documentos de habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados por preposto da LICITANTE com poderes de representação legal. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma empresária, deverão ser comprovados através dos documentos apresentados na HABILITAÇÃO, provando tal condição.

2.2.3- Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório e específico para este certame, junto com os documentos que comprovem a representação. A não apresentação não implicará em inabilitação, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da LICITANTE.

2.2.3. Não se admitem nos atos e termos das procurações, espaços em branco, bem como entrelinhas, emendas ou rasuras, ou ainda grafias em caneta esferográfica ou semelhantes, no documento.

2.2.4- Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços de mais de uma LICITANTE, porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma LICITANTE junto à COMISSÃO, sob pena de exclusão sumária das LICITANTES representadas.

## **3.0- DOS ENVELOPES**

3.1- A documentação necessária à Habilitação, bem como as Propostas de Preços deverão ser apresentadas simultaneamente à Comissão de Licitação, em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:



À PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA  
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2018.08.10.01.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA  
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2018.08.10.01.

3.2- É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.

#### 4.0- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”.

4.1- Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

b) Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

c) Rubricados e numerados seqüencialmente, na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

#### 4.2- OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA CONSISTIRÃO DE:

4.2.1- **Certificado de Registro Cadastral (CRC)** emitido pela Prefeitura Municipal de Forquilha, dentro do prazo de validade, guardada a conformidade com o objeto da licitação.

#### 4.2.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.2.2.1 - **Cédula de identidade** do responsável legal ou signatário da proposta.

4.2.2.2 - **Registro comercial** no caso de empresa/firma individual;

4.2.2.3 - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.2.2.3.1 - Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de **todas as alterações ou da consolidação respectiva**;



4.2.2.4 - **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

4.2.2.5 - Prova de inscrição na:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ** devidamente ativa;
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal, comprovados através de documento indicando a inscrição.**

#### **4.2.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

4.2.3.1- **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014.

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

4.2.3.2- Prova de situação regular perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS e;

4.2.3.3- Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

#### **4.2.4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

4.2.4.1 - **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da Proponente, Justiça Ordinária;

4.2.4.2 - **Balanco Patrimonial**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante. Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do **Balanco Patrimonial**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante e assinado por contador habilitado, devidamente comprovado através de **Certidão de Regularidade Profissional**, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro para verificação dos valores.



13.3.3. A licitante com menos de 1 (um) ano de existência apresentará cópia do **Balanco de Abertura**, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante e assinado por contador habilitado, devidamente comprovado através de **Certidão de Regularidade Profissional**.

#### 4.2.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.2.5.1 – Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que a licitante prestou ou esteja prestando os serviços, compatíveis em características com o objeto desta licitação.

4.2.5.2 – Declaração de disponibilidade de Pessoal Técnico Especializado para desempenho do objeto da licitação, contendo a relação explícita do nome do profissional, relação de equipamentos a disposição da execução contratual e fotografias da estrutura física da empresa.

4.2.5.3 – Comprovação de vínculo empregatício entre o profissional e a licitante, alternativamente mediante apresentação de:

4.2.5.3.1 – Ato de Constituição da Empresa em comprovação da função que irá exercer na composição da equipe técnica, quando o(s) integrante(s) for(em) sócio(s), ou quando não expressar a função exigida para a equipe, acompanhar de documento comprobatório ou;

4.2.5.3.2 – Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, quando empregado(s) comprovando a função exigida para composição da equipe ou;

4.2.5.3.3 – Contrato de prestação de serviços, regido pela Lei Civil comum, com o profissional prestador do serviço, com firmas das partes reconhecidas em cartório competente, comprovando a função exigida para composição da equipe.

#### 4.2.6- OUTRAS EXIGÊNCIAS

4.2.6.1 - Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos serviços a serem ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital;

4.2.6.2 - Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos;

4.2.6.3 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (art. 32, §2º, da lei nº 8.666/93);

4.2.6.4 - Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88.

4.2.6.5 - Certidão Específica emitida pela Junta Comercial da sede do licitante, não superior a 30 (trinta) dias, comprovando todos os atos da empresa (inscrição, enquadramento, alterações de dados, etc).



a. A Certidão Específica deverá ser emitida pela Junta Comercial. Nos casos de sociedades civis, deverá ser substituída por certidão específica emitida pelo órgão autorizado.

4.2.6.6 - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN nº 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio (**Certidão Simplificada**).

a. A Certidão Simplificada deverá ser emitida pela Junta Comercial. Nos casos de sociedades civis, deverá ser substituída por certidão específica emitida pelo órgão autorizado.

4.2.6.7. Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Certidão, na forma do item anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

4.3 - A licitante deverá fornecer, a título de informação, número de telefone, fax, e pessoa de contato, preferencialmente local. A ausência desses dados não a tornará inabilitada.

#### **4.4 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.5 – Somente serão abertas e lidas, na presença dos interessados, as propostas dos licitantes previamente habilitados nos termos desta TOMADA DE PREÇOS, as quais deverão ser apresentadas em 01(uma) via, rubricadas em todas as folhas, carimbadas e assinadas na última folha pelo Titular ou pelo Representante Legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, e ainda contendo:

4.5.1- A razão social e o número do CNPJ/CPF;

4.5.2- O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em algarismos e por extenso, com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, fretes, taxas, seguro e quaisquer outras que forem devidas, incluindo as que porventura deixar de explicitar. Ocorrendo divergências entre os valores, prevalecerão os escritos por extenso;

4.5.3- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua entrega;

4.5.4- É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **5.0- DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**



5.1- A presente Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2- Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões ou esclarecimento sobre o conteúdo dos mesmos;

5.3- Os esclarecimentos, quando necessário e desde que solicitados pela Comissão de Licitação, constarão obrigatoriamente da respectiva Ata;

5.4- É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta;

5.5- Será lavrada ata circunstanciada durante todo o transcorrer do processo licitatório, que será assinada pela Comissão de Licitação e pelos licitantes presentes, conforme dispõe § 1º do art. 43 da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.6- O recebimento dos envelopes contendo os documentos de HABILITAÇÃO e a proposta de preço será realizada no dia, hora e local previsto nesta TOMADA DE PREÇOS;

5.7- Recebidos os envelopes "A" DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e "B" PROPOSTA DE PREÇO, proceder-se-á com a abertura e com a análise dos envelopes referentes à documentação;

5.8- Em seguida será dada vista aos documentos aos licitantes para que rubriquem e procedam se quiserem, ao exame e se utilizem as faculdades outras previstas na Lei;

5.9- A Comissão poderá, ao seu exclusivo critério, proclamar, na mesma sessão, o resultado da HABILITAÇÃO, ou convocar outra para esse fim, ficando ciente os interessados;

5.10- Divulgado o resultado da HABILITAÇÃO, a Comissão, após obedecer ao disposto no art. 109, inciso I, alínea a, da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados, dos seus envelopes propostas, lacrados;

5.11- Abertura das propostas das licitantes habilitadas que serão examinadas pela Comissão e pelos licitantes presentes;

5.12- Divulgação do resultado do julgamento das propostas e observância ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea b, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.13- Após a fase de HABILITAÇÃO, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

## 6.0- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO



#### **6.1- AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”:**

6.1.1- Compete exclusivamente à Comissão avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica de cada licitante e a exeqüibilidade das propostas apresentadas;

6.1.2- A HABILITAÇÃO será julgada com base nos Documentos de HABILITAÇÃO apresentados, observada as exigências contidas nesta TOMADA DE PREÇOS.

#### **6.2- AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE “B”:**

6.2.1- A presente licitação será julgada pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, conforme inciso I, § 1º do art. 45 da Lei das Licitações;

6.2.2- Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos;

6.2.3- Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas PROPOSTAS DE PREÇOS dos PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta;

6.2.4- Será declarada vencedora a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM entre os licitantes classificados, atendidos os critérios estabelecidos nesta TOMADA DE PREÇOS.

6.2.5- No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedados qualquer outro processo, exceto no caso de aplicação do disposto no subitem seguinte.

6.2.6- Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.2.7- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores ao melhor preço.

6.2.8- Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.2.8.1- A micro/pequena empresa mais bem classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da data de recebimento da notificação efetuada pelo(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

6.2.8.2- Não ocorrendo a contratação da micro/pequena empresa, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na



hipótese dos §§ 1º e 2º, do artigo 44, da Lei Complementar federal nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.2.8.3- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar federal nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.2.9- Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.2.10- O disposto no artigo 45 da Lei Complementar federal nº 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

### **6.3- SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS:**

6.3.1- Que não atenderem às exigências desta TOMADA DE PREÇOS;

6.3.2- Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos ou inexeqüíveis;

6.3.3- Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta TOMADA DE PREÇOS, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

6.3.4- De conformidade com o parecer da Comissão, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação do proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação.

### **7.0- DA ADJUDICAÇÃO**

7.1- A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida à ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

### **8.0- DO CONTRATO**

8.1- Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa a presente TOMADA DE PREÇOS, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 05(cinco) dias úteis, a partir da data da convocação encaminhada ao licitante vencedor do certame;

8.2- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o "Termo de Contrato" no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;



8.3- Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da proposta vencedora, seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório;

8.4- É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o "Termo de Contrato" no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **9.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

9.3- Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.4- Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Setor Competente.

#### **10.0- DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

10.1- Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Tomada de Preços, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

10.2- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

10.3- Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

10.4- Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

10.5- Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;



10.6- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

10.7- Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

10.8- Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de Forquilha;

10.9 -Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

10.10- Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

10.11- Os pedidos de prorrogação serão dirigidos à Prefeitura Municipal de Forquilha, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual e deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha.

10.12- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pelo(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **11.0- DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

11.1- O Contrato terá um prazo de vigência até 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

#### **12.0- DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1- O pagamentos ao(à) Contratado(a) será efetuado efetuado em parcelas proporcionais à execução do serviço, até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal/fatura ou recibo correspondente.

12.2. A fatura constará dos serviços efetivamente prestados no período de cada mês civil, de acordo com o quantitativo efetivamente realizado no mês;



12.3- Caso o faturamento seja aprovado pelo(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

### **13.0- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

13.1- O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do IGP/DI – FGV (Índice Geral de Preços).

### **14.0- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) Os valores das multas referidos nesta cláusula serão descontados "ex-officio" do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Prefeitura Municipal de Forquilha, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

### **15.0- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1- O Contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

15.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

### **16.0- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

16.1- O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.



#### 17.0- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;

17.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

17.3- Os recursos serão protocolados no(a) Prefeitura Municipal de Forquilha e encaminhados à Comissão de Licitação;

#### 18.0- DA FONTE DE RECURSOS

18.1- O valor global do Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº Saúde: 06.04.10.122.0402.2.025, elemento de despesa nº 33.90.39.00.

#### 19.0- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1- A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas neste Tomada de Preços.

19.2- A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha;

19.3- É vedado ao servidor da Prefeitura Municipal de Forquilha, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação.

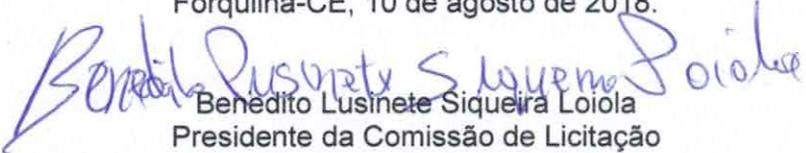
19.4- A homologação da presente Licitação será feita pelo Ordenador de despesas do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93;

19.5- A Comissão poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos de atraso após a hora marcada para o início da licitação;

19.6- Os casos omissos deste Tomada de Preços, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos da legislação pertinente.

19.7- Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Sobral, Estado do Ceará, excluído qualquer outro.

Forquilha-CE, 10 de agosto de 2018.

  
Benedito Lusinete Siqueira Lóiola  
Presidente da Comissão de Licitação



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. A descrição detalhada do objeto, dos serviços e atividades a serem executadas, frequência e periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina, gestão da qualidade, informações a serem prestadas e controles a serem adotados é feita a seguir:

**2. CONCEITUAÇÃO**

2.1. Para fins deste documento, conceitua-se:

2.1.1. **ADMINISTRAÇÃO** – é a Unidade Gestora responsável pela contratação dos serviços, neste caso a Secretaria de Saúde, atuará junto ao contrato como Administração.

2.1.2. **PLANO DE TRABALHO** – é o documento aprovado pela autoridade competente, que consigna a necessidade de contratação dos serviços, orientando a caracterização do objeto, evidenciando as vantagens para a Administração e sua economicidade, no que couber, e definindo diretrizes para contratação.

2.1.3. **PREPOSTO** – é o representante da Contratada, aceito pela Administração, no local dos serviços, para representá-la na execução do contrato.

2.1.4. **ORDEM DE SERVIÇO** – é o documento utilizado pela Administração para a solicitação, acompanhamento e controle de tarefas relativas à execução dos contratos de prestação de serviços.

2.1.5. **QUADRO PERMANENTE** – é a equipe constituída por profissionais que mantém vínculo formal com a Contratada na condição de sócio, diretor, empregado ou responsável técnico (se houver).

**3. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Esta licitação destina a selecionar a melhor proposta para prestação de serviços técnicos especializados em realização de exames de raio-x, ultrassonografia,



tomografia e ressonância magnética, junto a Secretaria de Saúde do município de Forquilha;

3.2. A ultrassonografia constitui uma modalidade de exame de imagem sem a utilização da radiação, constituindo um exame inócuo para os pacientes e praticamente sem contraindicações. Serve para observar e detectar alterações na estrutura anatômica e no funcionamento das mais diversas estruturas do corpo. Auxilia na pesquisa de doenças congênitas ou adquiridas ao longo da vida e permite o acompanhamento da evolução de diversas enfermidades, assim como dos resultados de intervenções cirúrgicas.

3.3. Pode ser empregada para o diagnóstico de diversas doenças em diferentes partes do corpo humano. Por ser um método rápido e seguro, está sendo comumente utilizado no meio médico para fins preventivos, diagnósticos e como acompanhamento de tratamentos. Em razão disso, observa-se a crescente demanda destes exames nos últimos anos.

3.4. A radiografia é exame de imagem que utiliza raios X. Durante o procedimento, um feixe heterogêneo de raios X é produzido por um gerador e projetado sobre um objeto (a parte do corpo a ser examinada).

3.5. A tecnologia dos raios X permite que os médicos vejam através dos tecidos humanos e examinem, com grande facilidade, ossos quebrados, cavidades, além de tornar possível o diagnóstico de várias doenças, servindo para avaliar as condições de órgãos e estruturas internas como o pulmão e a coluna, para pesquisar fraturas e para acompanhar a evolução de tumores e doenças ósseas, entre outros.

3.6. A tomografia computadorizada é um exame complementar com imagem, capaz de evidenciar secções ou "fatias" do corpo. Essas imagens são obtidas através de um processamento por computador de informações coletadas em seguida à exposição do corpo a uma bateria de raios - x.

3.7. A tomografia computadorizada serve para auxiliar o diagnóstico de doenças musculares e ósseas, identificar a localização de um tumor, infecção ou coágulo, além de detectar e monitorar doenças e lesões.

3.8. Os princípios da Tomografia Computadorizada são semelhantes aos da radiografia convencional, na qual tecidos que apresentam composições distintas absorvem a radiação X de maneira diferente. Quando os tecidos são transpostos por raios X, os mais densos, como é o caso do fígado ou que são compostos por



elementos mais pesados, como o cálcio presente nos ossos, absorvem mais radiação quando comparado com tecidos menos densos, como, por exemplo, os pulmões.

3.9. A Ressonância Magnética é um método de diagnóstico que possibilita a observação em alta definição das estruturas internas do organismo, sendo um exame indolor que não gera nenhum tipo de prejuízo à saúde do paciente e é utilizado para o diagnóstico de diversas patologias, como: esclerose múltipla, tumores na hipófise e no cérebro; infecções do sistema nervoso central e articulações; evidenciação de ligamentos rompidos, bem como lesões no ombro; tendinite; avaliar massa dos tecidos macios do corpo; avaliar tumores ósseos e hérnias de disco; derrame no estágio inicial, entre outras.

3.10. O acesso a estes serviços complementares de saúde tem se configurado como um problema para o município de Forquilha, já que não dispõe dos referidos serviços na sua rede própria e não possui referência em outros municípios da região, na quantidade necessária para amparar a população do município.

3.11. Portanto, a oferta destes serviços através desta contratação, visa atender os critérios de melhoria no acesso e qualidade dos serviços de saúde, colocando em prática o compromisso com a qualificação dos trabalhos e do atendimento.

#### 4. BASE LEGAL

4.1. Este certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993; Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, Lei Complementar n.º 147, de 07/08/2014, bem como demais legislações pertinentes.

#### 5. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1. Esta licitação será julgada com o critério de menor preço por item.

5.2. Compreenderão itens do contrato a serem executados pelo proponente e incluídos no certame:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT
1	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA GLOBO OCULAR-BILATERAL.	SERV	50
2	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA NAS MAMAS.	SERV	50
3	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA ABDOME SUPERIOR (FIGADO, VIAS BILIARES, VESICOLA, PANCREAS, BAÇO).	SERV	50
4	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA ABDOME INFERIOR FEMININO (BEXIGA, UTERO, OVARIO E ANEXOS).	SERV	50
5	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA ABDOME INFERIOR MASCULINO (BEXIGA, PROSTATA E VIAS).	SERV	50



6	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA ABDOME TOTAL COM DOPPLER	SERV	50
7	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA ABDOME TOTAL (INCLUSIVE PELVE).	SERV	50
8	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA APARELHO URINARIO (RINS, URETERESE BEXIGA).	SERV	50
9	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA TIREOIDE.	SERV	50
10	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA BOLSA ESCROTAL E TESTICOLOS.	SERV	50
11	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA CERVICAL.	SERV	50
12	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA DE ESTRUTURAS SUPERFICIAIS (CERVICAL OU AXILAS OU MUSCULOS).	SERV	50
13	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA ORGÃOS E ESTRUTURAS SUPERFICIAIS (PARTES MOLES).	SERV	50
14	SERVIÇOS DE ULTRASSON OBSTETRICA GEMELAS.	SERV	50
15	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA COM DOPPLER.	SERV	50
16	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA PAREDE ABDOMINAL.	SERV	50
17	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA PELVICA.	SERV	50
18	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA PROSTATA VIA ABDOMINAL.	SERV	50
19	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA TORAX (PARTES MOLES).	SERV	50
20	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA COL. DORSO LOMBAR (PARTES MOLES).	SERV	50
21	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER MEMBROS INFERIORES.	SERV	50
22	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER MEMBROS SUPERIORES	SERV	50
23	SERVIÇO DE MAMOGRAFIA	SERV	50
24	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DAS ARTICULAÇÕES (PUNHO, CLAVICULA, JOELHO, PÉ FÊMEO E COXA).	SERV	50
25	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO CRANIO.	SERV	50
26	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ABDOME TOTAL.	SERV	50
27	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ABDOME SUPERIOR.	SERV	50
28	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA APARELHO URINARIO.	SERV	50
29	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA SEIOS DA FACE, OUVIDOS, MANDIBULA.	SERV	50
30	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA MASTOIDE.	SERV	50
31	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA CERVICAL.	SERV	50
32	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA PESCOÇO.	SERV	50
33	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA VERTEBRAL (CERVICAL, LOMBAR, TORACICA E DORSAL).	SERV	50
34	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA LOMBAR.	SERV	50
35	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA DORSAL.	SERV	50
36	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA REGIÃO DO GLUTEO.	SERV	50
37	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA TORAX.	SERV	50
38	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA PELVE, BACIA,	SERV	50



PROSTATA, BOLSA ESCROTAL.			
39	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA TESTICULOS.	SERV	50
40	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA PAREDE ABDOMINAL.	SERV	50
41	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COCCIX.	SERV	50
42	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA CERVICAL.	SERV	50
43	SERVIÇO DE RAIOS-X DO CRANIO PA/PERFIL.	SERV	50
44	SERVIÇO DE RAIOS-X MASTOIDE.	SERV	50
45	SERVIÇO DE RAIOS-X ORBITAS.	SERV	50
46	SERVIÇO DE RAIOS-X SEIOS DA FACE.	SERV	50
47	SERVIÇO DE RAIOS-X SELA TURCICA.	SERV	50
48	SERVIÇO DE RAIOS-X DAS ARTICULAÇÕES TEMPORO MANDIBULAR.	SERV	50
49	SERVIÇO DE RAIOS-X CAVUM OU ADENOIDE.	SERV	50
50	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA CERVICAL PA/PERFIL.	SERV	50
51	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA CERVICAL PA/PERFIL OBLIQUA.	SERV	50
52	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA DORSAL OU TORACICA PA/PERFIL.	SERV	50
53	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA LOMBAR/PA PERFIL (TOMAR LACHANTE).	SERV	50
54	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA LOMBAR(PA/PERFIL COLUNA FLEXCIONADA ANTERIOR E POSTERIOR).	SERV	50
55	SERVIÇO DE RAIOS-X COCCIX (SACRO ILIACO).	SERV	50
56	SERVIÇO DE RAIOS-X ESCOLIOSE(ATE 20 ANOS).	SERV	50
57	SERVIÇO DE RAIOS-X ESCOLIOSE(APARTIR 21 ANOS).	SERV	50
58	SERVIÇO DE RAIOS-X EXTERNO.	SERV	50
59	SERVIÇO DE RAIOS-X COSTELAS OU ARCOS COSTAIS.	SERV	50
60	SERVIÇO DE RAIOS-X CLAVICULA.	SERV	50
61	SERVIÇO DE RAIOS-X OMOPLATA UMERAL OU OMBRO.	SERV	50
62	SERVIÇO DE RAIOS-X BRAÇO.	SERV	50
63	SERVIÇO DE RAIOS-X COTOVELO.	SERV	50
64	SERVIÇO DE RAIOS-X ANTEBRAÇO.	SERV	50
65	SERVIÇO DE RAIOS-X MÃO.	SERV	50
66	SERVIÇO DE RAIOS-X PUNHO.	SERV	50
67	SERVIÇO DE RAIOS-X IDADE OSSEA.	SERV	50
68	SERVIÇO DE RAIOS-X BACIA OU PELVICA/PA.	SERV	50
69	SERVIÇO DE RAIOS-X BACIA OU PELVICA/PA OU PERFIL.	SERV	50
70	SERVIÇO DE RAIOS-X BACIA OU PELVICA/PA INLET OUTLET.	SERV	50
71	SERVIÇO DE RAIOS-X ARTICULAÇÃO COXA FEMURAL OU QUADRIL UNILATERAL.	SERV	50
72	SERVIÇO DE RAIOS-X ARTICULAÇÃO COXA FEMURAL OU QUADRIL BILATERAL.	SERV	50
73	SERVIÇO DE RAIOS-X COXA FEMURAL.	SERV	50
74	SERVIÇO DE RAIOS-X JOELHO PA/PERFIL.	SERV	50
75	SERVIÇO DE RAIOS-X JOELHO PA/PERFIL AXIAL.	SERV	50



76	SERVIÇO DE RAIOS-X PERNA.	SERV	50
77	SERVIÇO DE RAIOS-X TORNOZELO OU TIBIA .	SERV	50
78	SERVIÇO DE RAIOS-X PÉ.	SERV	50
79	SERVIÇO DE RAIOS-X QUADRIL PA RÃ.	SERV	50
80	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA VERTEBRAL (DORSAL, LOMBAR E CERVICAL).	SERV	50
81	SERVIÇO DE RAIOS-X COLUNA COMPLETA (DORSAL, LOMBAR E CERVICAL).	SERV	50
82	SERVIÇO DE RAIOS-X CALCANEIO.	SERV	50
83	SERVIÇO DE RAIOS-X ESCANOMETRIA.	SERV	50
84	SERVIÇO DE RAIOS-X PA OU AP.	SERV	50
85	SERVIÇO DE RAIOS-X TORAX PA OU PERFIL.	SERV	50
86	SERVIÇO DE RAIOS-X URETROCITOGRAFIA.	SERV	50
87	SERVIÇO DE RAIOS-X ABDOMEN SIMPLES.	SERV	50
88	SERVIÇO DE RAIOS-X ABDOMEN 02 INCIDENCIA.	SERV	50
89	SERVIÇO DE RAIOS-X ABDOMEN AGUDO.	SERV	50
90	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA ABDOME SUPERIOR.	SERV	50
91	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA ABDOME TOTAL.	SERV	50
92	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA ARTICULAR (COTOVELO OU PUNHO OU CLAVICULA...).	SERV	50
93	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DA BACIA.	SERV	50
94	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DA BOLSA ESCROTAL.	SERV	50
95	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DA COLUNA CERVICAL OU DOSAL OU LOMBAR.	SERV	50
96	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DA FACE.	SERV	50
97	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DA MAMA.	SERV	50
98	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DA PELVE.	SERV	50
99	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DO TORAX.	SERV	50
100	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNETICA DO PESCOÇO.	SERV	50

## 6. VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

R\$ 1.131.250,05 (um milhão cento e trinta e um mil duzentos e cinquenta reais e cinco centavos), conforme coletas de preços, em anexo

## 7. COMPOSIÇÃO MÍNIMA DAS EQUIPES TÉCNICAS

7.1. As equipes técnicas atuantes na execução dos serviços deverão ser definidas em função das características e necessidades específicas de cada serviço;

7.2. A contratada deverá ainda, estar devidamente cadastrada no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde do Ministério da Saúde, o qual deverá estar compatível com os serviços a serem prestados.

7.3. Dispor de pelo menos um profissional médico, especialista, para executar as funções necessárias aos atendimentos.



## 8. SERVIÇOS CONTRATADOS

### 8.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

8.1.1. Arcar com todos os custos decorrentes da remuneração da equipe técnica especializada, na execução dos serviços;

8.1.2. Propiciar um prognóstico mais preciso e eficaz, através da disponibilização dos exames aos usuários;

8.1.3. Providenciar o planejamento das atividades e cronograma dos serviços e atendimento, com data e hora, inerentes ao desdobramento das atividades desenvolvidas;

8.1.4. Caberá a Contratada disponibilizar os materiais mínimos e instrumentos necessários à execução dos serviços, sendo a guarda desses de sua exclusiva de responsabilidade;

8.1.5. Todos os serviços/exames serão realizados na cidade de Forquilha-CE, ou na cidade mais próxima. A locação e disponibilidade de espaço será de responsabilidade da empresa contratada;

8.1.6. A execução será na sede da contratada, deverá manter um quadro de pessoal suficiente para o pronto atendimento das demandas de serviços apresentados.

8.1.7. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus funcionários, sem repasse de qualquer ônus à Contratante, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

8.1.8. O local a ser disponibilizado pela contratada para realização dos exames deverá obedecer às normas e exigências dos órgãos fiscalizadores;

8.1.9. Serão definidas as datas e agendamentos para execução dos serviços, ficando a cargo da secretaria, a logística, autorizações e controle dos serviços;

### 8.2. DOS RELATÓRIOS TÉCNICOS:

8.2.1. Elaborar Relatório Técnico Mensal – RTM contendo, no mínimo, as seguintes informações, para efeitos de pagamentos:

8.2.1.1. Discriminação dos serviços executados, com data, local e nome dos técnicos que realizaram os serviços;

8.2.1.2. Resumo das anormalidades e fatos ocorridos no período, que podem ser relevantes, para execução contratual.



### 8.3. *DOS EMPREGADOS CONTRATADOS*

8.3.1. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências;

8.3.2. Alocar, para a execução dos serviços, o número de empregados previsto na proposta comercial e no edital de licitação;

8.3.3. Manter seus funcionários devidamente uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente;

8.3.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

8.3.5. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu preposto, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;

8.3.6. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal;

8.3.7. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

8.3.8. Manter vínculo empregatício formal e expresso com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e parafiscais, emolumentos, além de seguros e indenizações, conforme a natureza jurídica da Contratada, incidentes sobre o objeto do Contrato, ficando ressalvado que a inadimplência da Contratada para com estes encargos, não irá transferir à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato, e ensejará a rescisão do Contrato, caso a Contratada, uma vez notificada para regularizar as pendências, permaneça inadimplente;

8.3.9. Fica esclarecido que não se estabelece, por força da prestação dos serviços objeto do Contrato, qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados que a Contratada fornecer para execução dos serviços.

### 9. **MATERIAIS UTILIZADOS**



9.1. Todos os materiais serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, inclusive o equipamento gerador de imagem.

## **10. CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO**

10.1. Os dias e horários de atendimentos serão agendados em comum acordo entre contratante e contratado, levando-se em consideração as condições favoráveis de acesso da população.

10.2. A autorização e o agendamento dos exames serão de responsabilidade da Secretaria de Saúde, o qual se encarregará de controlar a demanda encaminhada de acordo com o quantitativo físico e financeiro contratado.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. Os serviços serão solicitados através de formulário próprio da Secretaria Municipal de Saúde ou ainda, por outro método de registro que venha à ser implantado pela Secretaria de Saúde.

11.2. Somente serão pagos os exames comprovadamente realizados, mediante o envio semanal ou mensal dos resultados dos exames.

11.3. Deverá ser entregue uma via do resultado do exame para o paciente (com identificação do usuário; data de realização do exame; Laudo Médico e Imagem, devidamente carimbado e assinado pelo profissional realizador do exame) o qual deverá retirá-lo junto à contratada.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

12.2. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

12.3. Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Secretaria contratante, até 24(vinte e quatro), antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;



12.4. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

12.5. Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços, ou seja, realizando atendimento humanizado de acordo com a Política Nacional de Humanização – PNH do Ministério da Saúde.

12.6. Abster-se de cobrar qualquer valor, sob qualquer título, do paciente assistido pelo presente contrato.

12.7. Prestar atendimento aos usuários nos dias e horários acordados;

12.8. Acolher os pacientes e acompanhantes de forma humanizada

12.9. Possuir equipe multiprofissional compatível com a característica e funções do Serviço;

12.10. Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes;

12.11. Manter registro atualizado no CNES;

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.

13.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

13.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

13.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

13.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

13.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora



de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

14.2. Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

14.3. Descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

14.4. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

14.5. Multas, que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pelo(a) Contratante:

14.6. De 1,0% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;

14.7. De 2,0% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

14.8. De 5,0% (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

14.9. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Forquilha, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

14.10. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.11. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias e/ou 05 (cinco) dias corridos para as sanções previstas neste termo.



14.12. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

14.13. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

Forquilha-CE, 10 de agosto de 2018.

**JOELMA MARIA SANTOS DE LIRA PESSOA**  
Secretária de Saúde



(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)  
**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Local e data

À  
Prefeitura Municipal de Forquilha  
Comissão Permanente de Licitação.

**REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 2018.08.10.01**

Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços para execução dos serviços objeto da Tomada de Preços em referência, pelo valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), com prazo de execução até 31 de dezembro de 2018, para os serviços abaixo explícitos:

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas nesta Tomada de Preços.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA GLOBO OCULAR-BILATERAL.	SERV	50		
2	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA NAS MAMAS.	SERV	50		
3	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA ABDOME SUPERIOR (FIGADO, VIAS BILIARES, VESICOLA, PANCREAS, BAÇO).	SERV	50		
4	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA ABDOME INFERIOR FEMININO (BEXIGA, UTERO, OVARIO E ANEXOS).	SERV	50		
5	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA ABDOME INFERIOR MASCULINO (BEXIGA, PROSTATA E VIAS).	SERV	50		
6	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA ABDOME TOTAL COM DOPPLER	SERV	50		
7	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA ABDOME TOTAL (INCLUSIVE PELVE).	SERV	50		
8	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA APARELHO URINARIO (RINS, URETERESE BEXIGA).	SERV	50		
9	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA TIREOIDE.	SERV	50		
10	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA BOLSA ESCROTAL E TESTICOLOS.	SERV	50		
11	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA CERVICAL.	SERV	50		
12	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA DE ESTRUTURAS SUPERFICIAIS (CERVICAL OU AXILAS OU MUSCULOS).	SERV	50		
13	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA ORGÃOS E ESTRUTURAS	SERV	50		



	SUPERFICIAIS (PARTES MOLES).				
14	SERVIÇOS DE ULTRASSON OBSTÉTRICA GEMELAS.	SERV	50		
15	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA OBSTÉTRICA COM DOPPLER.	SERV	50		
16	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA PAREDE ABDOMINAL.	SERV	50		
17	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA PELVICA.	SERV	50		
18	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA PROSTATA VIA ABDOMINAL.	SERV	50		
19	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA TORAX (PARTES MOLES).	SERV	50		
20	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA COL. DORSO LOMBAR (PARTES MOLES).	SERV	50		
21	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER MEMBROS INFERIORES.	SERV	50		
22	SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER MEMBROS SUPERIORES	SERV	50		
23	SERVIÇO DE MAMOGRAFIA	SERV	50		
24	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DAS ARTICULAÇÕES (PUNHO, CLAVICULA, JOELHO, PÉ FÊMEO E COXA).	SERV	50		
25	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO CRANIO.	SERV	50		
26	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ABDOME TOTAL.	SERV	50		
27	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ABDOME SUPERIOR.	SERV	50		
28	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA APARELHO URINARIO.	SERV	50		
29	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA SEIOS DA FACE, OUVIDOS, MANDIBULA.	SERV	50		
30	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA MASTOIDE.	SERV	50		
31	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA CERVICAL.	SERV	50		
32	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA PESCOÇO.	SERV	50		
33	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA VERTEBRAL (CERVICAL, LOMBAR, TORACICA E DORSAL).	SERV	50		
34	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA LOMBAR.	SERV	50		
35	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA DORSAL.	SERV	50		
36	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA REGIÃO DO GLUTEO.	SERV	50		
37	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA TORAX.	SERV	50		



38	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA PELVE, BACIA, PROSTATA, BOLSA ESCROTAL.	SERV	50		
39	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA TESTICULOS.	SERV	50		
40	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA PAREDE ABDOMINAL.	SERV	50		
41	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COCCIX.	SERV	50		
42	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COLUNA CERVICAL.	SERV	50		
43	SERVIÇO DE RAIO-X DO CRANIO PA/PERFIL.	SERV	50		
44	SERVIÇO DE RAIO-X MASTOIDE.	SERV	50		
45	SERVIÇO DE RAIO-X ORBITAS.	SERV	50		
46	SERVIÇO DE RAIO-X SEIOS DA FACE.	SERV	50		
47	SERVIÇO DE RAIO-X SELA TURCICA.	SERV	50		
48	SERVIÇO DE RAIO-X DAS ARTICULAÇÕES TEMPORO MANDIBULAR.	SERV	50		
49	SERVIÇO DE RAIO-X CAVUM OU ADENOIDE.	SERV	50		
50	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA CERVICAL PA/PERFIL.	SERV	50		
51	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA CERVICAL PA/PERFIL OBLIQUA.	SERV	50		
52	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA DORSAL OU TORACICA PA/PERFIL.	SERV	50		
53	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA LOMBAR/PA PERFIL (TOMAR LACHANTE).	SERV	50		
54	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA LOMBAR(PA/PERFIL COLUNA FLEXIONADA ANTERIOR E POSTERIOR).	SERV	50		
55	SERVIÇO DE RAIO-X COCCIX (SACRO ILIACO).	SERV	50		
56	SERVIÇO DE RAIO-X ESCOLIOSE(ATE 20 ANOS).	SERV	50		
57	SERVIÇO DE RAIO-X ESCOLIOSE(APARTIR 21 ANOS).	SERV	50		
58	SERVIÇO DE RAIO-X EXTERNO.	SERV	50		
59	SERVIÇO DE RAIO-X COSTELAS OU ARCOS COSTAIS.	SERV	50		
60	SERVIÇO DE RAIO-X CLAVICULA.	SERV	50		
61	SERVIÇO DE RAIO-X OMOPLATA UMERAL OU OMBRO.	SERV	50		
62	SERVIÇO DE RAIO-X BRAÇO.	SERV	50		
63	SERVIÇO DE RAIO-X COTOVELO.	SERV	50		
64	SERVIÇO DE RAIO-X ANTEBRAÇO.	SERV	50		
65	SERVIÇO DE RAIO-X MÃO.	SERV	50		
66	SERVIÇO DE RAIO-X PUNHO.	SERV	50		



67	SERVIÇO DE RAIO-X IDADE OSSEA.	SERV	50		
68	SERVIÇO DE RAIO-X BACIA OU PELVICA/PA.	SERV	50		
69	SERVIÇO DE RAIO-X BACIA OU PELVICA/PA OU PERFIL.	SERV	50		
70	SERVIÇO DE RAIO-X BACIA OU PELVICA/PA INLET OUTLET.	SERV	50		
71	SERVIÇO DE RAIO-X ARTICULAÇÃO COXA FEMURAL OU QUADRIL UNILATERAL.	SERV	50		
72	SERVIÇO DE RAIO-X ARTICULAÇÃO COXA FEMURAL OU QUADRIL BILATERAL.	SERV	50		
73	SERVIÇO DE RAIO-X COXA FEMURAL.	SERV	50		
74	SERVIÇO DE RAIO-X JOELHO PA/PERFIL.	SERV	50		
75	SERVIÇO DE RAIO-X JOELHO PA/PERFIL AXIAL.	SERV	50		
76	SERVIÇO DE RAIO-X PERNA.	SERV	50		
77	SERVIÇO DE RAIO-X TORNOZELO OU TIBIA.	SERV	50		
78	SERVIÇO DE RAIO-X PÉ.	SERV	50		
79	SERVIÇO DE RAIO-X QUADRIL PA RÃ.	SERV	50		
80	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA VERTEBRAL (DORSAL, LOMBRA E CERVICAL).	SERV	50		
81	SERVIÇO DE RAIO-X COLUNA COMPLETA (DORSAL, LOMBAR E CERVICAL).	SERV	50		
82	SERVIÇO DE RAIO-X CALCANEIO.	SERV	50		
83	SERVIÇO DE RAIO-X ESCANOMETRIA.	SERV	50		
84	SERVIÇO DE RAIO-X PA OU AP.	SERV	50		
85	SERVIÇO DE RAIO-X TORAX PA OU PERFIL.	SERV	50		
86	SERVIÇO DE RAIO-X URETROCITOGRAFIA.	SERV	50		
87	SERVIÇO DE RAIO-X ABDOMEN SIMPLES.	SERV	50		
88	SERVIÇO DE RAIO-X ABDOMEN 02 INCIDENCIA.	SERV	50		
89	SERVIÇO DE RAIO-X ABDOMEN AGUDO.	SERV	50		
90	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOME SUPERIOR.	SERV	50		
91	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOME TOTAL.	SERV	50		
92	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ARTICULAR (COTOVELO OU PUNHO OU CLAVICULA...).	SERV	50		
93	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA BACIA.	SERV	50		
94	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA BOLSA ESCROTAL.	SERV	50		
95	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA COLUNA CERVICAL OU DOSAL OU LOMBAR.	SERV	50		



96	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA FACE.	SERV	50		
97	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA MAMA.	SERV	50		
98	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA PELVE.	SERV	50		
99	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DO TORAX.	SERV	50		
100	SERVIÇO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DO PESCOÇO.	SERV	50		

**NOME:**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ/CPF Nº:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CPF Nº:**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

Atenciosamente,

.....  
Carimbo e assinatura



**ANEXO III - MINUTA DO TERMO CONTRATUAL**

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FORQUILHA, COM A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA O  
FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.**

O **MUNICÍPIO DE FORQUILHA**, pessoa jurídica de direito público interno, em sua sede na \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de de Saúde, Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, no final assinado(a), doravante denominada de **CONTRATADO(A)**, de acordo com a Tomada de Preços n.º **2018.08.10.01**, Processo n.º **2018.08.08.01**, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se, as partes, às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços técnicos especializados em realização de exames de raio-x, ultrassonografia, tomografia e ressonância magnética, junto a Secretaria de Saúde do município de Forquilha.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT	VR. UNIT.	VR. TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

2.1- O presente Contrato tem como fundamento o **Tomada de Preços n.º 2018.08.10.01**, devidamente homologado pelo Ordenador de despesas do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, acima citada e ao fim assinada, bem como a proposta do(a) **CONTRATADO(A)**, tudo parte integrante deste Termo Contratual, independente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.1- O valor global deste Contrato é de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), podendo o preço consignado no contrato ser corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da



data limite para a apresentação da proposta, pela variação do IGP/DI – FGV (Índice Geral de Preços), nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários à sua perfeita execução, sendo pago mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos serviços efetivamente prestados, que deverá ser apresentada à fiscalização do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, para fins de conferência e atestação da execução dos serviços. Caso o faturamento seja aprovado, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pelo(a) CONTRATADO(A).

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

4.1- O Contrato terá um prazo de vigência a partir da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1- A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

5.3- Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

5.4- Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) quando forem efetivamente recuperados recursos financeiros para o erário municipal à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

6.1- Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Tomada de Preços, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

6.2- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

6.3- Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

6.4- Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;



6.5- Responder, perante às leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;

6.6- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

6.7- Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

6.8- Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de Forquilha;

6.9 - Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Contrato;

6.10- Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

6.11- Os pedidos de prorrogação serão dirigidos à Prefeitura Municipal de Forquilha, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual e deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha.

6.12- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pelo(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:



- b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE
- b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério do(a) Prefeitura Municipal de Forquilha, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.
- b.4) os valores das multas referidos nesta cláusula serão descontados "ex-officio" do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Prefeitura Municipal de Forquilha, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 8.1- O Contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- 8.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

- 9.1- O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 10.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;
- 10.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;
- 10.3- Os recursos serão protocolados no(a) Prefeitura Municipal de Forquilha e encaminhados à Comissão de Licitação;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA FONTE DE RECURSOS**



11.1- O valor global do Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº Saúde: 06.04.10.122.0402.2.025; elemento de despesa nº 33.90.39.00.

#### CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1- Fica eleito o foro da Comarca de Forquilha, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas as partes firma o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

LOCAL E DATA.

CONTRATANTE

CONTRATADO



**ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA/CE.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.  
MODALIDADE: **TOMADA DE PREÇOS**  
T.P. N.º: **2018.08.10.01**  
DATA DE ABERTURA: **28/08/2018**  
HORÁRIO DE ABERTURA: **09:00 horas.**

DECLARAMOS que conhecemos todos os parâmetros e elementos dos serviços a serem ofertados e que nossa proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital;

DECLARAMOS nossa integral concordância com os termos deste edital e seus anexos;

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que inexistente fato superveniente impeditivo de nossa habilitação, e que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (art. 32, §2º, da lei nº 8.666/93);

DECLARAMOS, para todos os fins e sob as penas da lei, que não executamos trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menores de dezoito anos e de qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e de conformidade com a exigência prevista no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20.....

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa.



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(colocar em papel timbrado)

À  
À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA/CE.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.  
MODALIDADE: **TOMADA DE PREÇOS**  
T.P. N.º: **2018.08.10.01**  
DATA DE ABERTURA: **28/08/2018**  
HORÁRIO DE ABERTURA: **09:00 horas.**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO E EQUIPAMENTOS**

Declaro sob as penas da Lei e para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Forquilha/CE, na qualidade de interessado em participar do procedimento licitatório, sob a modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º 2018.08.10.01**, instaurado pela **Secretaria de Saúde**, que disponibilizaremos o profissional abaixo indicado, que irá compor a equipe técnica da nossa empresa e que se responsabilizará pelos serviços executados.

QTD	FUNÇÃO	NOME	Nº REGISTRO DE CLASSE/DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

**RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

-  
-  
-

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

Localidade-UF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura do responsável legal)